丹棱县大雅建筑工程有限公司

关于公开招聘10名工作人员的公告

根据公司发展需要，为进一步完善公司专业化人才队伍，经研究决定，面向社会公开招聘丹棱县大雅建筑工程有限公司10名工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位

1.材料采购员1名

2.预决算员1名

3.库管员1名

4.项目资料员3名

5.施工员1名

6.质量员1名

7.安全员1名

8.会计1名

二、招聘条件

（一）基本条件

1.遵纪守法、品行端正、诚信廉洁、勤奋敬业、团结合作、作风严谨；

2.具有良好的职业操守和个人品行；

3.具备履行岗位职责所必需的专业知识和能力，身体条件和心理素质；

4.身体健康，无不良嗜好。

招聘岗位的学历、专业、资历、年龄等资格条件详见《丹棱县大雅建筑工程有限公司招聘人员职位表》（附件1）。报名人员年龄、工作经历年限、任职经历年限的计算时间均截至2022年6月22日。

（二）有以下情形的，不得参与报名

1.曾受过各类刑事处罚的；

2.涉嫌违纪违法正在接受组织调查，或被相关主管部门、行业协会作出处罚的；

3.有《中华人民共和国公司法》第一百四十六条所列情形之一的；

4.不具有中华人民共和国国籍的；

5.违反其他有关规定不适宜报名应聘的。

三、招聘程序

（一）报名

1. 报名时间：2022年6月8日—6月22日9:00-18:00

2. 报名方式：采取现场报名与网络报名相结合的方式。

3. 现场报名地址：丹棱县大雅建筑工程有限公司行政人事部（眉山市丹棱县齐乐镇东升路176号）。

4. 网络报名邮箱：dlx\_dyjg@163.com。

5. 报名资料：

（1）报名表（详见附件2）、应聘承诺书（详见附件3）；

（2）本人身份证、学历、学位、专业技术资格证书、职（执）业资格证书、近年来主要工作业绩（成果）、获奖材料原件及复印件；

（3）充分体现本人能力、业绩和品行的自述材料应聘职位所需的其他有关材料；

（4）近期电子版2寸证件照。

网络报名的先提交上述材料电子版，并在面试前规定时间携带相关材料原件到丹棱县大雅建筑工程有限公司进行复审。

（二）资格审查

按照招聘基本条件、资格条件和岗位条件，对报名人员提供的相关身份信息、学历学位、任职证明等材料进行审查。符合条件者，经招聘工作领导小组审议后，确定进入下一环节应聘者名单。

各职位资格初审合格的报名人数与聘任计划数之比不低于2:1。在报名工作结束后，对聘任职位未达到面试比例的，按规定核减或取消本次聘任职位。

（三） 面试测评

采取分岗位结构化专业面试。面试具体时间、地点另行通知。

（四）体检

面试结束后，根据面试测评总成绩等额确定体检人选，并组织体检。体检在指定医院进行，体检项目和标准参照《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》（人社部发〔2016〕140号）等执行。公告发布后至本次招聘体检实施时，如国家出台体检新规定，按照新规定执行。

应聘者对体检结果如有疑问，可申请复检，复检只能进行一次，体检结果以复检结论为准。未按规定时间或指定地点以及未在规定期限内完成规定项目体检的报考者，视为自动放弃。体检不合格或自动放弃出现的缺额，由招聘工作领导小组根据情况研究是否递补人员。

（五）公示

根据面试测评和体检结果，确定拟聘任人员并在集团公司门户网站（http://www.dlfztzkg.com/）进行统一公示，公示期不少于5个工作日。公示期间，对反映有严重问题并查有实据的，取消聘任资格；对反映有问题，但一时难以查实或难以否定的，暂缓聘任，待查实后再决定是否聘任。公示有问题出现的缺额，由招聘工作领导小组根据情况研究是否递补人员。

（六）录用

由丹棱县大雅建筑工程有限公司出具入职通知书，依规依法履行录用手续，签订劳动合同。

四、纪律要求

应聘人员应对所提供资料的真实性负责，凡弄虚作假的，一经发现，即刻取消应聘资格。

五、其他

招聘工作咨询电话：028-37266667

招聘工作监督电话：028-37208292

本公告未尽事宜由丹棱县大雅建筑工程有限公司负责解释。

特此公告

附件：1.丹棱县大雅建筑工程有限公司招聘人员职位表

2.丹棱县大雅建筑工程有限公司应聘人员报名登记表

 3.丹棱县大雅建筑工程有限公司应聘人员承诺书

附件1

|  |
| --- |
| 丹棱县大雅建筑工程有限公司公开招聘10名工作人员职位表 |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 备注 |  |
| 1 | 材料采购员 | 1 | （1）参与编制材料、设备采购计划、管理制度；（2）分析建筑材料市场信息，并进行材料、设备的计划与采购；对进场材料、设备进行符合性判断；（3）负责材料的盘点与统计，对施工余料、废弃物进行处置或再利用。 | （1）年龄35周岁以下，大学专科及以上学历，工程类、材料类相关专业；（2）具有1年及以上相关工作经验；（3）能熟练运用EXCEL、WORD等操作软件；（4）学习能力强，作风严谨，责任心和执行力强，沟通协调能力较强。 |  |  |
| 2 | 预决算员 | 1 | （1）工程工料分析、计划、组织与成本管理；（2）工程量清单、招标控制价、投标报价编制；（3）工程合同价款、结算和竣工决算价款的编制。 | （1）年龄35周岁以下全日制专科及以上学历，工程类相关专业；（2）具有3年及以上相关工作经验；（3）能熟练运用宏业或者广联达算量及计价软件，并独立完成过一个及以上工程项目预算；（4）学习能力强，作风严谨，责任心和执行力强，沟通协调能力较强。 |  |  |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 备注 |
| 3 | 库管专员 | 1 | （1）组织、保管、发放施工材料、设备；（2）建立材料、设备的统计台帐。 | （1）年龄35周岁以下，大学专科及以上学历；（2）具有1年及以上相关工作经验；（3）能熟练运用EXCEL、WORD等操作软件；（4）学习能力强，作风严谨，责任心和执行力强，沟通协调能力较强。 |  |  |
| 4 | 项目资料员 | 3 | （1）参与建立施工资料管理规章制度；（2）负责建立施工资料台帐，施工资料的收集、审查及整理；（3）负责施工资料的往来传递、追溯及借阅管理； （4）负责提供管理数据、信息资料；（5）负责施工资料的立卷、归档；（6）负责施工资料的封存和安全保密工作；（7）负责施工资料的验收与移交。 | （1）年龄35周岁以下，工程类相关专业大学专科及以上学历；（2）具有5年及以上相关工作经验，独立完成过2个以上房建或市政工程开工到归档全过程资料；（3）熟练运用word、excel、CAD及相关资料软件，能熟练制作PPT及视频剪辑；（4）学习能力强，作风严谨，责任心和执行力强，沟通协调能力较强；（5）有标化工地创建经验和资料员证或二级建造师及以上的职业资格证书的优先考虑。  |  |  |
| 5 | 施工员 | 1 | （1）参与编制施工组织设计和专项施工方案；（2）编写技术交底文件，并实施技术交底；（3）正确划分施工区段，合理确定施工顺序；（4）参与编制施工进度计划及资源需求计划，控制调整计划；（5）确定施工质量控制点、施工安全防范重点； （6）识别、分析、处理施工质量缺陷和危险源；（7）记录施工情况，编制相关工程技术资料。 | （1）年龄35周岁以下，大学专科及以上学历，工程类相关专业；（2）具有3年及以上现场施工相关工作经验、持有施工员证或二级建造师及以上的执业资格证书；（3）能熟练运用word、excel、CAD及相关专业软件；（4）学习能力强，作风严谨，责任心和执行力强，沟通协调能力较强。 |  |  |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 备注 |
| 6 | 质量员 | 1 | （1）参与编制施工项目质量计划；（2）评价材料、设备质量，判断施工试验结果；（3）确定施工质量控制点，参与工程质量检查、验收、评定；（4）参与编写质量控制措施等质量控制文件；（5）识别质量缺陷，并进行分析和处理； （6）参与调查、分析质量事故，提出处理意见；（7）能够编制、收集、整理质量资料。 | （1）年龄35周岁以下，大学专科及以上学历，工程类相关专业；（2）具有5年及以上相关工作经验，能承当施工现场质量管理工作；（3）能熟练运用EXCEL、WORD、CAD等软件并独立完成过一个及以上工程质检资料；（4）学习能力强，作风严谨，责任心和执行力强，沟通协调能力较强。 |  |  |
| 7 | 安全员 | 1 | （1）参与编制项目安全生产管理计划、安全事故应急救援预案；（2）对施工机械、临时用电、消防设施进行安全检查，对防护用品与劳保用品进行符合性判断；（3）组织实施项目作业人员的安全教育培训；（4）参与编制安全技术交底文件，并实施安全技术交底；（5）识别施工现场危险源，并对安全隐患和违章作业进行处置；（6）对项目进行文明工地、绿色施工管理；（7）参与安全事故的救援处理、调查分析；（8）能够编制、收集、整理施工安全资料。 | （1）年龄35周岁以下，大学专科及以上学历，工程类、安全类相关专业；（2）具有5年及以上相关工作经验，能承当施工现场安全管理工作；（3）能熟练运用EXCEL、WORD、CAD等软件，熟悉施工过程安全资料；（4）学习能力强，作风严谨，责任心和执行力强，沟通协调能力较强；（5）持注册安全工程师证的优先考虑。  |  |  |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 备注 |
| 8 | 会计 | 1 | （1）审核原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证并每月按时报送公司相关报表；（2）负责与集团公司及关联公司往来对账，利息核对及应收账款跟进催收；（3）及时登记并更新各类资产台账，定期同各部门进行资产账实盘点；（4）及时整理及装订会计凭证，归档保管；（5）收集整理税收政策，负责按时报送月度、季度、年度纳税申报表等相关税务事项；（6）做好领导安排的其他工作。 | （1）年龄40周岁以下；全日制专科及以上学历，财务、会计、审计等相关专业；具有初级会计师以上职称。中级会计师以上证书优先考虑；（2）具有3年及以上财务相关工作经验。有建筑或房地产行业财务核算、管理、成本控制同职务经验优先考虑；（3）较强的对外协调沟通能力、执行能力和抗压能力；（4）较强的解决核算中出现的问题的能力，思路清晰，考虑问题细致；（5）人际关系良好，较强的亲和力和凝聚力，具备强烈的责任感和细致、严谨的工作作风；（6）有良好的职业道德和职业操守，良好的团队合作意识、服务意识、管理意识。 |  |  |

附件2

丹棱县大雅建筑工程有限公司

应聘人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党（团）时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职称及取得时间 |  | 职业资格（其它证书）及取得时间 |  |
| 学 历（学位） | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
|
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
|
| 本次应聘岗位 |  | 是否服从岗位调配 |  |
| 现任职务 |  |
| 学习工作经历及主要工作业绩 | 1.\*年\*月－-\*年\*月 \*\*单位任\*\*职务或从事\*\*工作；证明人及联系方式：\*\*\*。 |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及社会关系  | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 应聘信息来源 |  | 期望薪酬 |  |
| 应聘人员签名 |  | 联系电话 |  |
| 说明：1.工作学习简历，从高中开始填起，保持时间连续； 2.家庭成员填写具体称谓，按“配偶－子女－父母”顺序填写； 3.重要社会关系填写在集团公司、\*\*公司（含子公司）工作的三代以内旁系血亲关 系、近姻亲关系亲属。4.相片为近期2寸免冠红底彩照。 |

附件3

丹棱县大雅建筑工程有限公司

应聘人员承诺书

**本人郑重承诺：**根据丹棱县大雅建筑工程有限公司招聘条件和要求，本人在参加贵公司招聘过程中，已与前用人单位完全解除劳动关系；本人所提供的身份证、学历证、专业技术职称（职业资格）证及提供的个人履历、资质、业绩等各种材料的原件和复印件及所有信息真实、准确、有效；本人同意公司对我所提供的资料和信息进行背景调查；本人所提供的所有资料和信息如有弄虚作假、违法、违纪、违规行为，本人自愿承担一切责任，自愿放弃应聘及录用资格，并按有关规定接受相应处理。

承诺人（签字）：

 年 月 日